

ขั้นตอนการจัดทำการเบิก-จ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ 2552

สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
จัดทำเอกสารประกอบการเบิก-จ่าย เมื่อหัวหน้าโครงการส่ง
แผนการใช้จ่ายเงิน, รายงานความก้าวหน้า หรือรายงานการ
วิจัยฉบับสมบูรณ์ เสนอผู้อำนวยการลงนาม และเสนอ
กองคลังเพื่อขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณแผ่นดิน

- ใบขอใช้
- ใบสำคัญจ่าย
- ใบขออนุมัติจ่าย
- ใบสำคัญรับเงิน
- แผนการใช้จ่ายเงิน
- แบบเสนอโครงการวิจัย (ระบุงบประมาณ)

งานงบประมาณ กองคลัง
ตรวจเอกสารเสนออธิการบดี/รองอธิการบดี และ
วางฎีกาขอเบิกทุนวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
(ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน)

สำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง
ตรวจเอกสาร และอนุมัติจ่ายเงิน
งบประมาณแผ่นดินแก่มหาวิทยาลัย

งานงบประมาณ กองคลัง
ตรวจสอบการขอเบิกเงินงบประมาณแผ่นดิน เสนอ
อธิการบดี/รองอธิการบดี อนุมัติเงินให้หน่วยงาน

งานการเงิน กองคลัง
เขียนเช็คเสนออธิการบดี/รองอธิการบดีลงนาม
ในเช็คเพื่อส่งจ่ายบัญชีเงินทุนวิจัย
งบประมาณแผ่นดิน

สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ขออนุมัติโอนเงินจากบัญชีเงินทุนวิจัยงบประมาณ
แผ่นดิน เพื่อ โอนเข้าบัญชีนักวิจัย
และแก่นักวิจัยเพื่อทราบ